

# KSZTAŁCENIE LIDERÓW ADMINISTRACJI

Program podnoszenia kompetencji kadr służby cywilnej

## Zgody i oświadczenia

### I. Zgoda Dyrektora Generalnego

1. Wyrażam zgodę na udział pana/i .....  
(imię i nazwisko kandydata) w programie KSZTAŁCENIE LIDERÓW ADMINISTRACJI.

2. Potwierdzam, że ww. osoba:

- jest zatrudniona w korpusie służby cywilnej, w urzędzie .....,  
....., na stanowisku .....,
- posiada wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne,
- posiada minimum 2 lata stażu w administracji publicznej.

---

data, podpis Dyrektora Generalnego

### II. Oświadczenia kandydata

Ja niżej podpisany .....  
zgłaszam się do udziału w programie pilotażowym KSZTAŁCENIE LIDERÓW ADMINISTRACJI oraz  
oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem programu i akceptuję jego treść.

---

data, podpis kandydata

### III. Oświadczenia RODO

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE z 4.5.2016, L 119/1) niniejszym:

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji programu Kształcenie Liderów Administracji, realizowanego przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego (KSAP).

---

data, podpis kandydata

potwierdzam przyjęcie do wiadomości następujących informacji:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego (KSAP), z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-922), przy ulicy Wawelskiej 56.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych (IOD): [iod@ksap.gov.pl](mailto:iod@ksap.gov.pl)
3. Podanie danych nie jest obowiązkowe ale jest niezbędne do uczestnictwa w programie Kształcenie Liderów Administracji, bez ich podania uczestnictwo w programie nie będzie możliwe
4. Celem zbierania danych jest realizacja programu Kształcenie Liderów Administracji, w tym:
  - a. rekrutacja uczestników,
  - b. wystawienie certyfikatu,
  - c. dokonanie ewaluacji programu,
  - d. bieżący kontakt z uczestnikami Programu.
5. Na podstawie przepisów wewnętrznych KSAP[1] wydanych zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r., o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2016 r. poz. 1506 ze zm.) dane osobowe dane będą przechowywane przez okres 50 lat od daty realizacji projektu.
6. Przewiduje się profilowanie danych.
7. Przysługuje mi prawo do:
  - a. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  - b. dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz przeniesienia do innego administratora.

---

data, podpis kandydata

[1] Instrukcja Kancelaryjna oraz Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt KSAP