

ZARZĄDZANIE (PRZYWÓDZTWO) STRATEGICZNE

POSTAWA ETYCZNA	PRZYWÓDZTWO (LEADERSHIP)			DECYZYJNOŚĆ		
		WSPÓŁPRACA	KOMUNIKACJA		KOMPETENCJE ANALITYCZNE	KOMPETENCJE CYFROWE
<ul style="list-style-type: none"> • jest prawdomówny, umie docenić osiągnięcia i wkład innych, przestrzega norm i procedur, odnosi się do innych z szacunkiem • rozumie sens i wartości wykonywanej pracy oraz jej roli społecznej i misji administracji publicznej • wykazuje dumę i pasję dla administracji publicznej 	<ul style="list-style-type: none"> • ponosi odpowiedzialność i konsekwencje działań swoich oraz wspólnych • koncentruje się na osiągnięciu wspólnego celu • dba o jakość wykonywanych działań • trafnie argumentuje swój punkt widzenia • wierzy w siebie, jego słowa są spójne z działaniami, dąży do samodoskonalenia • skutecznie kieruje ludźmi: planuje, przydziela i rozlicza działania, motywuje 	<ul style="list-style-type: none"> • interesuje się potrzebami, opiniami i oczekiwaniami innych (bierze pod uwagę zdanie innych, nie narzuca swojego zdania) • oferuje swoją pomoc i potrafi przyjąć pomoc od innych • z podjętych działań wyciąga wnioski na przyszłość • mobilizuje innych do działania, inicjuje działania • wspólny cel traktuje jako ważniejszy niż cele indywidualne 	<ul style="list-style-type: none"> • jasno i zwięźle formuluje wypowiedzi • stosuje trafne argumenty • upewnia się, że został dobrze zrozumiany • aktywnie słucha, zwraca uwagę na motywacje innych, jest gotów do wymiany myśli 	<ul style="list-style-type: none"> • jest odporny na stres (potrafi konstruktywnie działać i zachować opanowanie w sytuacjach stresu) • posługuje się logicznym, przyczynowo-skutkowym myśleniem • dostosowuje swoje podejście do nowych lub zmieniających się okoliczności • nie unika i nie czeka z podjęciem decyzji, zwłaszcza w sytuacjach stresowych/kryzysowych • skutecznie zarządza ryzykiem (przygotowuje plany awaryjne na sytuacje "nieprzewidziane") 	<ul style="list-style-type: none"> • trafnie diagnozuje i rozumie problem • analizuje sytuację wykorzystując wszelkie informacje do których ma dostęp • odpowiednio weryfikuje źródła • wyciąga trafne i logiczne wnioski na podstawie dostępnych danych 	<ul style="list-style-type: none"> • zna i wykorzystuje techniki wyszukiwania informacji (OSiNT) • zna narzędzia służące do gromadzenia, porządkowania i prezentowania informacji (np. MS Excel, Padlet, Prezi, MS Power Point)